

Số: 509 /TB-BV

Bắc Gianh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị

Căn cứ Quyết định số: 526/QĐ-BV ngày 22/12/2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2025 với các nội dung như sau:

1. Số lượng người làm việc, số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng, trình độ, chỉ tiêu

Số lượng vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần tuyển dụng là 14 vị trí việc làm với 41 chỉ tiêu. Trình độ, chỉ tiêu theo từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

Mã số dự tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng; Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm	Chỉ tiêu
X.1	Bác sĩ (hạng III): Tốt nghiệp đại học trở lên ngành y khoa (gồm bác sĩ/bác sĩ y khoa/bác sĩ đa khoa/bác sĩ ngành y đa khoa). Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	14
X.2	Điều dưỡng hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Điều dưỡng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	03
X.3	Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.	09
X.4	Kỹ thuật Y hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học (gồm: Kỹ thuật xét nghiệm y học/Xét nghiệm/ Kỹ thuật viên xét nghiệm). Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01
X.5	Kỹ thuật Y hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng (gồm: Kỹ thuật phục hồi chức năng/Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng; Kỹ thuật	02



	viên Vật lý trị liệu-phục hồi chức năng). Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	
X.6	Kỹ thuật Y hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học (gồm: Kỹ thuật xét nghiệm y học/Xét nghiệm/ Kỹ thuật viên xét nghiệm).	02
X.7	Dược sĩ hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học (gồm: Dược/Dược học). Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01
X.8	Dược hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng Dược.	01
X.9	Dinh dưỡng hạng III: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01
X.10	Công tác xã hội viên: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	02
X.11	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Kỹ thuật y sinh/ Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử;/Kỹ thuật điện/ Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01
X.12	Chuyên viên về cải cách hành chính: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/nhóm ngành: Sức khỏe/Luật/Quản lý nhà nước/Quản lý công/kinh tế/tài chính/Kiểm toán/Kế	01

	toán/Quản trị nhân lực/Công nghệ thông tin/Quản trị văn phòng/Quản lý thông tin. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	
X.13	Công nghệ thông tin hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Công nghệ thông tin/Tin học/An toàn thông tin/Khoa học máy tính/ Kỹ thuật phần mềm/Trí tuệ nhân tạo/Máy tính và công nghệ thông tin. Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01
X.14	Kế toán viên (hạng III): Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán/ Kiểm toán/Tài chính. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01
X.15	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc khối ngành Sức khỏe/Luật/Kế toán/Kiểm toán/Tài chính/Quản lý công. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.	01

Việc đánh giá kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của các vị trí việc làm được thực hiện như sau:

*** Về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản**

Việc đánh giá kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của từng vị trí việc làm được thực hiện thông qua các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển (không tổ chức thi để đánh giá năng lực), cụ thể người dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản: có Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao; Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp trước ngày 10/8/2016; Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học, sau đại học ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin.

*** Về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ**

Việc đánh giá kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của từng vị trí việc làm được thực hiện thông qua các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển (không tổ chức thi để đánh giá năng lực), cụ thể người dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hình thức và nguyên tắc tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3.2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Đảm bảo các nguyên tắc quy định tại Điều 21, Luật Viên chức năm 2010;
- Đối với những chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng có mã số dự tuyển: X.1, X.2, X.4, X.5, X.7, X.9, X.10, X.11, X.12, X.13, X.14, X.15 tại Thông báo này: Thực hiện xét tuyển trước các đối tượng thu hút theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của đảng cộng sản Việt Nam, nhà nước, mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị – xã hội, nếu không có người đăng ký dự tuyển hoặc sau khi tuyển dụng theo Nghị định 179/2024/NĐ-CP mà vẫn còn

chỉ tiêu tuyển dụng mới thực hiện xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Đối với những chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng có mã số dự tuyển: X.3, X.6, X.8 tại Thông báo này: Thực hiện trình tự, thủ tục xét tuyển theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

4. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Thời gian thi: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Thang điểm: 100 điểm.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

5.1. Thời gian: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 25/12/2025 đến ngày 23/01/2026 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

Buổi sáng từ 07h00 đến 11h30, buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

5.2. Địa điểm: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính về Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển - Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị (Địa chỉ: TDP Minh Phượng, phường Bắc Gianh, tỉnh Quảng Trị); Số điện thoại: 0848173193.

Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển nộp qua đường bưu chính: Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển là thời gian trên dấu tiếp nhận văn bản đến của Văn thư Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

5.3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*có mẫu kèm theo*) và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, hồ sơ có liên quan tại Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

Quy định đăng ký dự tuyển: Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một (01) vị trí việc làm.

*** Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản công nhận văn bằng do Cục quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp); bản sao các bằng, giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận, các giấy tờ chứng minh liên quan (đối với xét tuyển Nghị định số 179/2024/NĐ-CP);
- Bản sao giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).
- Bốn (04) phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc.

*** Lưu ý:** Thành phần hồ sơ dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ kích thước 22cm x 32cm, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc, thành phần hồ sơ.

6. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, chế độ thu nộp quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

7. Thời gian, địa điểm tuyển dụng:

- Thời gian tuyển dụng: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.
- Địa điểm: Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

Thông báo này được đăng tải trên Báo điện tử Quảng Trị, trang thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị tại địa chỉ: <http://benhvienbacquangtri.vn> và niêm yết tại trụ sở Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

Mọi chi tiết vui lòng xin liên hệ số điện thoại: 0848173193 (gặp ông Trần Công Hiếu - Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban giám đốc BV;
- Trang thông tin điện tử BV (đăng tin);
- Báo điện tử Quảng Trị (đăng tin);
- Niêm yết tại BV;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Thái



Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

- Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):
- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ;
- Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)
3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:
Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐
Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng (Ví dụ cách ghi: Kỹ thuật Y hạng III, Mã số dự tuyển: X.4);
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng (Ghi: Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị);
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

